



Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ

25 чергової сесії VIII скликання

(засідання сесії

29.07.2022 року о 10.00 год

**спільне засідання постійних
депутатських комісій 26.07.2022 року
о 10.00 год)**

Рекомендований порядок денний чергової 25 сесії VIII скликання

1. Про дострокове припинення повноважень депутата Татарбунарської міської ради VIII скликання Жаран О.В.
2. Про доповнення Регламенту роботи Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 03. 12. 2020 р. № 6 - VIII
3. Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» у новій редакції
4. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг
5. Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна Татарбунарської міської ради
6. Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0242 в м. Татарбунари за заявою Стас Надії Кирилівни
7. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

**Про дострокове припинення
повноважень депутата
Татарбунарської міської ради
VIII скликання Жаран О.В.**

Керуючись пунктом 14 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні», пунктом 2 частини другої статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», розглянувши заяву депутата міської ради Жаран О.В. про дострокове припинення повноважень депутата Татарбунарської міської ради VIII скликання, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити достроково повноваження депутата Татарбунарської міської ради VIII скликання Жаран Оксани Вікторівни, обраної від Одеської обласної організації політичної партії «За майбутнє» на підставі особистої заяви про складання нею депутатських повноважень.

2. Повідомити Татарбунарську міську територіальну виборчу комісію про прийняте радою рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Лесніченко О.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
юридичним відділом виконавчого
комітету (апарату) Татарбунарської
міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

**Про доповнення Регламенту роботи
Татарбунарської міської ради,
затвердженого рішенням Татарбунарської
міської ради від 03. 12. 2020 р. № 6 - VIII**

Керуючись пунктом 1 частини першої статті 26, частиною 13 статті 46, статтею 59, пункту 11-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення здійснення Татарбунарською міською радою своїх повноважень в умовах воєнного стану, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення Регламенту роботи Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 03. 12. 2020 р. № 6 – VIII, такі зміни:

РОЗДІЛОМ ІХ такого змісту:

9.1.1. Пленарні засідання Татарбунарської міської ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

9.1.2. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає міський голова.

9.1.3. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів міської ради і територіальної громади Татарбунарської міської ради не пізніше як за 10 календарних днів, а у невідкладних випадках – не пізніше як за 24

години до його початку із зазначенням порядку денного. Розпорядження про скликання дистанційного засідання розміщується на офіційному вебсайті Татарбунарської міської ради з одночасним направленням відділом діловодства і контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради цієї інформації на офіційні електронні пошти депутатів Татарбунарської міської ради.

9.1.4. Проекти рішень надсилаються депутатам на їхні офіційні електронні пошти не пізніше як за 7 календарних днів до проведення дистанційного засідання сесії міської ради, а у невідкладних випадках скликання сесії – не пізніше як за 24 години до її початку.

9.1.5. Організацію підготовки дистанційного засідання сесії Татарбунарської міської ради, питань, що вносяться на розгляд такого засідання, направлення проектів рішень міської ради кожному депутату, своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, а також їх оприлюднення забезпечує секретар міської ради.

9.1.6. Вибір програмного забезпечення для дистанційного засідання Татарбунарської міської ради та технічне забезпечення проведення дистанційних засідань Татарбунарської міської ради здійснюється спеціалістом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради відповідального за технічне забезпечення.

9.1.7. Міський голова, секретар міської ради, доповідачі з питань порядку денного пленарного засідання міської ради, члени Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та інші особи, необхідність участі яких визначається міським головою, беруть участь у дистанційному засіданні, перебуваючи у сесійній залі (за можливості).

9.1.8. Депутати міської ради можуть брати участь у дистанційному засіданні як перебуваючи безпосередньо у сесійній залі, так і в режимі відеоконференції.

9.1.9. Депутати міської ради, під час проведення дистанційного засідання приєднуються до дистанційного засідання в режимі відеоконференції шляхом переходу за відповідним посиланням, отриманим депутатом через офіційну електронну пошту. Обов'язковим є підключення депутата з відеозображенням.

9.1.10. Технічне супроводження процесу підключення (реєстрації) депутатів до дистанційного засідання забезпечується спеціалістом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради відповідального за технічне забезпечення спільно з організаційним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на онлайн платформі.

9.1.11. Із числа депутатів, які беруть участь у дистанційному засіданні, перебуваючи у сесійній залі (за можливості), відкритим голосуванням більшістю голосів обирається (на період дії військового стану) лічильна комісія у кількості 3 депутатів яка здійснює протягом дистанційного засідання підрахунок голосів депутатів під час голосування. Результати поіменного голосування лічильна комісія передає спеціалісту організаційного відділу для внесення до протоколу. Лічильна комісія контролює заповнення протоколу поіменного голосування та озвучує результат голосування депутатам.

9.1.12. Депутати, що беруть участь у дистанційному засіданні Татарбунарської міської ради в режимі відеоконференції, під час виступів оголошують своє прізвище, ім'я та по батькові.

9.1.13. Голосування здійснюється шляхом підняття руки після оголошення головуючим на засіданні відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ». Депутат повинен тримати руку до того часу, поки триває підрахунок голосів. Депутати, які не підняли руки під час голосування, зазначаються як такі, що не голосували. Результати голосування вносяться в протокол системи електронного голосування.

9.1.14. Під час проведення дистанційного засідання міської ради здійснюється його відеозапис. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання Татарбунарської міської ради.

9.1.15. У разі наміру припинити участь у дистанційному засіданні Татарбунарської міської ради депутат Татарбунарської міської ради повідомляє про це головуючому на дистанційному засіданні Татарбунарської міської ради.

9.1.16. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення міської ради, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України та Регламентом Татарбунарської міської ради VIII скликання, з урахуванням правового режиму воєнного стану в Україні.

9.1.17. Питання, пов'язані з проведенням дистанційних засідань Татарбунарської міської ради, не врегульовані цим Порядком, регулюються Регламентом Татарбунарської міської ради VIII скликання, розпорядженням організаційно технічного питання міського голови

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності

Проект рішення підготовлений юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

3 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

**Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» у новій редакції**

Відповідно до пунктів 30, 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з приведенням до вимог чинного законодавства, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» у новій редакції (додається).

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» згідно з вимогами чинного законодавства України.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності .

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
юридичним відділом виконавчого
комітету (апарату) Татарбунарської
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Татарбунарської
міської ради
від ____ _____ 2022 року
№ _____ -VIII

**Татарбунарський міський
голова**

А.П. Глущенко

м.п.

**СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БЕСАРАБІЯ»
Код ЄДРПОУ 38012405**

(нова редакція)

м. Татарбунари

1. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЕСАРАБІЯ» - комунальне підприємство, засноване Татарбунарською міською радою Одеської області (далі – Засновник) для досягнення мети, виконання завдань, поставлених цим статутом (далі – Статут). КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» засновано на базі відокремленої частини комунальної власності громади міста Татарбунари.

1.2 Управління КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (далі-виконком).

1.3 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським, Цивільним кодексами України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, іншими законодавчими, нормативно-правовими актами України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.4 Найменування комунального підприємства:

1.4.1.Повне:

1.4.1.1. Українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»

1.4.2. Скорочене:

1.4.2.1. Українською мовою:

КП «БЕСАРАБІЯ»

1.5. Юридична адреса КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (далі в тексті – КП «БЕСАРАБІЯ»)

68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.

1.6. КП «БЕСАРАБІЯ» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи набуваються з дня державної реєстрації.

1.7. КП «БЕСАРАБІЯ» може вести самостійний баланс, мати розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, інші реквізити юридичної особи.

1.8. КП «БЕСАРАБІЯ» несе відповідальність перед кредиторами за своїми зобов'язаннями, майном, належним йому на праві власності, відповідно до чинного законодавства України.

1.9. КП «БЕСАРАБІЯ» не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, та держави. Засновник та держава не несуть відповідальність за зобов'язаннями КП «БЕСАРАБІЯ»

1.10. КП «БЕСАРАБІЯ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати функцію Замовника нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах, може мати інші права та обов'язки,

передбаченні діючим законодавством України щодо комунального господарства. Реалізація конкретних прав чи обов'язків, не передбачених цим Статутом, повинна бути узгоджена з Засновником, виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, міським головою.

1.11. Для виконання покладених на КП «БЕСАРАБІЯ» завдань йому надається право:

1.11.1. Одержувати від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб тощо, незалежно від форм власності та підпорядкування, інформацію (відомості), необхідні для роботи, виконання статутних завдань, а також завдань Засновника, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, міського голови;

1.11.2. Інформувати Засновника, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, міського голову про стан виконання статутних завдань, а також завдань Засновника, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, міського голови та вносити пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

1.11.3. Брати участь у роботі Засновника, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, міського голови (нарадах, комісіях тощо) в частині, що стосується статутної діяльності КП «Бесарабія»;

1.11.4. На реалізацію інших прав, які необхідні для досягнення мети, основних завдань діяльності КП «БЕСАРАБІЯ» відповідають предмету діяльності КП «БЕСАРАБІЯ» не суперечать законодавству України та Статуту;

1.11.5. Отримувати субсидії та поточні трансферти з міського бюджету для реалізації основних завдань статутної діяльності КП «БЕСАРАБІЯ».

2. Мета, основні завдання та предмет діяльності КП «БЕСАРАБІЯ»

2.1. КП «БЕСАРАБІЯ» створено з метою ефективного управління об'єктами, які є комунальною власністю громади міста Татарбунари, зокрема:

2.1.1. Удосконалення та планування капіталовкладень, забезпечення найбільш ефективного їх використання та освоєння;

2.1.2. Забезпечення виконання планів будівництва та освоєння капіталовкладень;

2.1.3. Впровадження найбільш прогресивних проектних рішень при плануванні та будівництві об'єктів капітального будівництва.

2.2 Основними завданнями КП «БЕСАРАБІЯ» є:

2.2.1. Технічний нагляд за будівництвом та капітальним ремонтом капітальних споруд;

2.2.2. Виконання окремих видів проектно-кошторисних робіт;

2.2.3. Технічне опрацювання документів, проектно-кошторисної документації стосовно будівництва капітальних споруд;

2.2.4. Виконання окремих функцій управління об'єктами комунальної власності громади міста Татарбунари, у тому числі виконання функцій Замовника щодо об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради (за дорученням Засновника).

2.2.5. Проведення аварійно-ремонтних та інших видів робіт на водопровідних та каналізаційних мережах міста Татарбунари.

2.2.6. Проведення поточних ремонтних робіт об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради.

2.3. У відповідності до мети та завдань КП «БЕСАРАБІЯ» предметом його діяльності є:

2.3.1. На підставі нормативних документів Засновника реалізація окремих повноважень стосовно володіння, користування об'єктами права комунальної власності громади міста Татарбунари, в тому числі виконання майнових операцій, як передача об'єктів права у постійне та тимчасове користування юридичним та фізичним особам (зокрема, в оренду, безоплатне користування тощо), встановлення умов використання та фінансування об'єктів, що приватизуються або муніципалізуються;

2.3.2. Розробка комплексних, перспективних та річних планів будівництва, участь у їх розгляді, представлення та погодження планів у відповідних органах;

2.3.3. Погодження термінів видачі проектно-кошторисної документації, здійснення контролю за виконанням комплексної технічної документації;

2.3.4. Забезпечення у встановленому порядку експертизи проектно-кошторисної документації та внесення її на затвердження;

2.3.5. Здійснення обліку технічної та іншої документації;

2.3.6. Розробка спільно з підрядними, будівельними, пусконаладжувальними та іншими спеціалізованими організаціями планів підрядних робіт та укладання з ними відповідних договорів;

2.3.7. Вирішення у встановленому порядку усіх технічних питань, що виникають в процесі проектування та будівництва;

2.3.8. Контроль за якістю будівництва та ремонту об'єктів, які належать до комунальної власності громади міста Татарбунари, вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

2.3.9. Здійснення контролю за впровадженням нових будівельних технологій при будівництві або реконструкції об'єктів, які належать до комунальної власності громади міста Татарбунари;

2.3.10. Розробка спільно з зацікавленими особами перспективних та поточних планів матеріально-технічного забезпечення будівництва з урахуванням потреб у матеріалах та обладнанні;

2.3.11. Організація у встановленому порядку прийняття до експлуатації закінчених будівельних об'єктів, підготовка документації та участь у комісіях з прийняття об'єктів до експлуатації

2.3.12. Складання статистичної звітності про результати виконання планів будівництва;

2.3.13. Здійснення підбору та підвищення професійності інженерно-технічних працівників та спеціалістів;

2.3.14. На підставі замовлень як фізичних, так і юридичних осіб:

2.3.14.1. Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний та поточний ремонт, розширення та реконструкцію будівель та споруд;

2.3.14.2. Здійснення прив'язки до місцевих умов типових та окремих проектів будівель, надання інших видів технічних послуг, пов'язаних з будівництвом та реконструкцією споруд.

2.3.15. Здійснення заходів з благоустрою та санітарного очищення території міської ради;

2.3.16. Водопостачання, відвід та очищення стічних вод, організація збору фекальних відходів;

2.3.17. Виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва;

2.3.18. Виготовлення схем благоустрою території міста;

2.3.19. Обслуговування адміністративних будівель та комунальної власності Татарбунарської міської ради;

2.3.20. Підготовка інвестиційних проектів, програм, заявок, супровід їх реалізації на території міської ради;

2.3.21. Забезпечення благоустрою населених пунктів;

2.3.22. Забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

3. Порядок утворення статутного фонду та формування майна

3.1. Майно КП «БЕСАРАБІЯ» становлять основні засоби та оборотні кошти, виробничі і невиробничі фонди, інші цінності, відображенні в його самостійному балансі.

3.2. Майно, що є комунальною власністю громади міста Татарбунари і передається до КП «БЕСАРАБІЯ», закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.3. КП «Бесарабія» є власником майна:

- 1) переданого йому Засновником у власність;
- 2) набутого у власність іншим способом, не запереченим законодавством.

3.4. Джерелами формування майна КП «БЕСАРАБІЯ» можуть бути:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 3) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 4) безоплатні внески громадян, юридичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Первісний внесок в статутний фонд КП «БЕСАРАБІЯ» формується за рахунок коштів та (або) майна, належних Засновнику, а також

може формуватися за рахунок належних Засновнику прав щодо майна, інших прав, належних Засновнику.

3.6. Відчуження майна, належного КП «БЕСАРАБІЯ» здійснюється після погодження з Засновником.

4. Права та обов'язки КП «БЕСАРАБІЯ»

4.1. Права КП «БЕСАРАБІЯ»:

4.1.1. КП «БЕСАРАБІЯ» самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до завдань, поставлених Засновником, виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, міським головою а також на підставі науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку відповідних послуг, економічної доцільності та ефективності;

4.1.2. КП «БЕСАРАБІЯ» має право за погодженням з Засновником розпоряджатися майном;

4.1.3. КП «БЕСАРАБІЯ» має право за погодженням з Засновником, виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, міським головою виступати замовником інших об'єктів будівництва, незалежно від форм власності.

4.2. Обов'язки КП «БЕСАРАБІЯ»:

4.2.1. Приймає до виконання поставленні йому в установленому законодавством України, цим Статутом порядку замовлення та завдання, враховує їх при формуванні планів, визначенні перспектив діяльності та при виборі контрагентів;

4.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію та оновлення матеріальної бази;

4.2.3. Забезпечує опанування новими методами управління майном;

4.2.4. Здійснює безпосередньо оперативну діяльність для досягнення мети та виконання завдань, які стоять перед КП «БЕСАРАБІЯ».

5. Органи управління і контролю, їх компетенція

5.1. Безпосереднє управління та оперативне керівництво КП «БЕСАРАБІЯ» здійснює директор (далі – Директор).

5.2. Директора призначає міський голова відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Директор

1) є підзвітним перед Засновником, виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, міським головою;

2) несе повну відповідальність за стан діяльності КП «БЕСАРАБІЯ»;

3) діє без довіреності від імені КП «БЕСАРАБІЯ», представляє його в усіх установах та організаціях;

4) розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;

5) укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки;

6) формує поточні виробничі та фінансові плани, несе відповідальність за їх виконанням;

- 7) укладає трудові договори з працівниками, здійснює прийом на роботу;
- 8) затверджує правила трудового розпорядку та посадові інструкції в КП «БЕСАРАБІЯ»;
- 9) заохочує працівників у відповідності до чинного законодавства;
 - 10) накладає стягнення на працівників у відповідності з законодавством;
- 11) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України стосовно керівника комунального підприємства.

5.4. Засновник, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, міський голова мають право здійснювати перевірки діяльності КП «БЕСАРАБІЯ».

5.5. Засновник, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, міський голова (їх органи, посадові особи за дорученням):

- одержують інформацію про діяльність КП «БЕСАРАБІЯ».

5.6. Засновник стосовно КП «БЕСАРАБІЯ»:

- 1) приймає рішення про реорганізацію КП «БЕСАРАБІЯ».

5.7. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради:

- 1) здійснює контроль за діяльністю КП «БЕСАРАБІЯ».

5.8. Міський голова стосовно КП «БЕСАРАБІЯ»:

- 1) затверджує кошторис витрат на утримання КП «БЕСАРАБІЯ»;

- 2) затверджує штатний розпис;

3) здійснює інші, передбачені законодавством повноваження стосовно особи, яка здійснює управління підприємством.

5.9. Контроль за діяльністю з боку трудового колективу може здійснюватись на умовах, визначених колективним договором, а також через профспілкову організацію.

6. Господарська та соціальна діяльність

6.1. КП «БЕСАРАБІЯ» є самостійним при здійсненні безпосередньої господарської діяльності.

6.2. Відносини КП «БЕСАРАБІЯ» з іншими підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами будуються на договірній основі.

6.3. Інші питання господарської діяльності КП «БЕСАРАБІЯ» вирішуються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.4. У разі зміни Директора обов'язковим є проведення ревізії фінансово – господарської діяльності КП «БЕСАРАБІЯ» в порядку, передбаченому законом.

7. Умови реорганізації та ліквідації

7.1. Припинення діяльності КП «БЕСАРАБІЯ» здійснюється шляхом його реорганізації, ліквідації та в інших випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.

7.2. Реорганізація КП «БЕСАРАБІЯ» (злиття, приєднання, розділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Засновника.

7.3. Ліквідація КП «БЕСАРАБІЯ » здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, та відбувається в порядку, що визначається законодавством України та Засновником.

7.4. Ліквідація КП «БЕСАРАБІЯ» за рішенням суду здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.5. Майно, що залишається після ліквідації КП «БЕСАРАБІЯ», розподіляється за рішенням Засновника.

8. Інші положення

8.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації.

8.2. Цей Статут складено в п'яти оригінальних примірниках, один з яких зберігається в органі державної реєстрації, другий – у Засновника, третій – в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, четвертий – в КП «БЕСАРАБІЯ», п'ятий – УДКСУ в Татарбунарському районі. Інші екземпляри є копіями.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», враховуючи рішення Лиманської сільської ради від 22 лютого 2022 року № 573-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад» Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати згоду на організацію співробітництва між Татарбунарською міською радою та Лиманською сільською радою у сфері надання соціально-правових послуг у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву Татарбунарської міської ради.

2. Татарбунарському міському голові (Глущенко А.П.)

2.1. забезпечити створення спільних комісій з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад;

2.2. провести відповідні дії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад;

3. Запропонувати Татарбунарському міському голові (Глущенко А.П.) делегувати представників до комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву від Татарбунарської міської ради:

Лесніченка Олександра Вадимовича – секретаря Татарбунарської міської ради;

Гульпи Ольги Пантеліївни – завідувача Трудового архіву Татарбунарської міської ради;

Павліківської Наталії Гаврилівни – начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
Трудовим архівом Татарбунарської
міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна Татарбунарської міської ради

Відповідно пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна Татарбунарської міської ради, визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради (укладеного за результатами аукціону Першого типу) (додається)
2. Затвердити примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради (укладеного без аукціону Другого типу) (додається)
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Татарбунарської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Татарбунарської
міської ради

від _____

№ _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ

нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності (укладеного за результатами аукціону)

I. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту						
2	Дата	« _____ » _____ 20__ року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець						
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим						

	договором						
3.2	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно або індивідуально визначене майно (залишити необхідне)						
4.2	<p>Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі — Порядок)</p> <hr/>						
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини						
4.4	Інформація про укладення охоронного договору						

5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон		
6	Вартість Майна		
6.1	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону) Або Балансова вартість, переоцінена в обліку Балансоутримувача (частина друга статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення
7	Цільове призначення Майна		
7.1	<i>Заповнюється у відповідності до вимог Порядку</i>		
8	Орендна плата та інші платежі		
8.1	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата і реквізити протоколу електронного аукціону _____
8.2	Компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та витрат на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.6 договору або в інший не заборонений законодавством спосіб	
9	Розмір авансового внеску орендної плати		
9.1	2 (дві) місячні орендні плати	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
10	Сума забезпечувального	2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі	

	депозиту	у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість	
11	Строк договору		
11.1	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором		
	<i>або у разі, коли станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.</i>		
11.1	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором, але не довше ніж до моменту, визначеного у пункті 11.1 цього договору	підстава: рішення про включення об'єкта оренди або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить об'єкт оренди до переліку об'єктів, що підлягають приватизації дата " ____ " _____ 20__ р., номер _____, назва _____ органу, що прийняв рішення _____	
12	Згода на суборенду	<i>Заповнюється у відповідності до вимог Порядку</i>	
13	Додаткові умови оренди	(вказати усі додаткові умови) встановлені рішенням уповноваженого органу відповідно до рішення такого органу уповноважений орган дата і номер рішення уповноваженого органу	
14	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача	Орендодавця

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування Майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у підпункті 8.1 пункту 8 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.6 цього договору.

Нарахування податку на додану вартість на орендну плату, авансовий внесок орендної плати та забезпечувальний депозит, що визначені у підпункті 8.1. пункту 8, пунктах 9 та 10 Умов, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2. Орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату на рахунок Балансоутримувача щомісяця до 15 числа поточного місяця оренди за поточний місяць.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі підпункту 8.1. пункту 8 Умов та пункту 3.2. цього Договору оренди.

Додатково до орендної плати, авансового внеску орендної плати та забезпечувального депозиту, зазначених у підпункті 8.1 пункту 8, пунктах 9 та 10 Умов, нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується Орендарем разом з орендною платою, авансовим внеском та забезпечувальним депозитом.

Фінансово – господарські операції по цьому Договору регулюються на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Міжнародних Стандартів Бухгалтерського Обліку (МСБО), Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) та Податкового Кодексу України (ПКУ).

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 9 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

Крім того, орендар згідно з частиною 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за ними становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з Орендаря також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.9. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши пеню та неустойку (за наявності).

3.10. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників Акту повернення з оренди орендованого Майна Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та/або про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

4.6. Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Балансоутримувач не пізніше п'ятого робочого дня з моменту отримання примірника Акта повернення з оренди Орендованого майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок не виконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору)

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати орендної плати, яка підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати Балансоутримувачу платежів за договором про компенсацію витрат

Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та/або про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати інших платежів за цим Договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим Договором.

Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, — то право на зарахування в рахунок купівельної ціни суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII “Про приватизацію державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2018 р., № 12, ст. 68) (далі — Закон про приватизацію).

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний у разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування об'єкта оренди до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

6.5. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у

разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.6. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та/або про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними Орендарем з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати на підставі договору з постачальниками таких послуг, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або
подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від постачальників таких послуг. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Суборенда

7.1. Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду

містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 12 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

7.2. Орендар може укласти договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

7.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

Запевнення сторін

8.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

8.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

8.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 26 Порядку), посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

8.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

8.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 9 Умов.

8.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

Додаткові умови оренди

9.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 13 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

10.2. Орендодавець та Балансоутримувач не відповідають за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця та Балансоутримувача, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

10.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

11.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

11.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

11.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

11.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

11.6. Договір припиняється:

11.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

11.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, — на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

11.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

11.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

11.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

11.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

11.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

11.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

11.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

11.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

11.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

11.7.2. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

11.7.3. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

11.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

11.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача. У листі зазначається підстава припинення договору, посилення на вимогу про усунення порушення, а також посилення на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця або Балансоутримувача.

11.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

11.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або в акті приймання-передачі; або

11.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту

звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

11.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 11.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 11.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем на рахунок Балансоутримувача, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

11.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна;

11.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

12.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

12.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Орендодавцем. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

12.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

12.4. Цей Договір укладено у (Двох) трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, (Орендодавця) і Балансоутримувача.

Додатки:

- Акт приймання – передачі нерухомого майна.

Підписи сторін

(Від Орендодавця):

Від Орендаря:

Від Балансоутримувача:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Татарбунарської
міської ради

від _____

№ _____

Примірний Договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради (укладеного без аукціону Другого типу)

м. Татарбунари

_____ 20__ року

Татарбунарська міська рада Одеської області, в особі міського голови _____, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та статуту територіальної громади м. Татарбунари (далі - Орендодавець), з однієї сторони, та _____ (надалі - Орендар) з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно (далі Майно) _____, що розташоване за адресою: _____. Майно передається в оренду з метою _____.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за балансовою вартістю, визначеною в акті прийому - передачі цього майна

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю. Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором. Вартість Майна, що повертається Орендарем Орендодавцю, визначається на підставі Акта оцінки складеного за даними інвентаризації Майна на момент припинення договору оренди, звіреного з Актом прийому - передачі майна в оренду.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок по складанню акта приймання - передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

2.5. Якщо Орендар допустив погіршення стану орендованого Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або знищення Майна сталися не з його вини. Якщо орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Орендодавця поліпшення орендованого Майна, що неможливо відокремити від Майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець компенсує йому вказані засоби. Поліпшення Майна, якщо вони можуть бути відділені від Майна без заподіяння йому шкоди, Орендар може лишити за собою. Вартість поліпшень орендованого Майна, проведених Орендарем без згоди Орендодавця, що неможливо відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягають.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата становить – _____ грн. на рік.
Орендна плата сплачується на рахунок міської ради,

призначення платежу - орендна плата. Копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату надсилається Орендарем Орендодавцеві.

3.2. Розмір орендної плати може бути змінений за згодою сторін. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету міської ради, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.4. Орендна плата, перерахована не своєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване Майно, нежитлове приміщення, відповідно до його призначення, умов цього Договору.

4.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

4.3. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.4. Своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна.

4.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно у належному стані з урахуванням фізичного зносу.

4.6. Укласти договори щодо надання комунальних послуг і утримання об'єкту оренди або договори на відшкодування комунальних послуг з балансоутримувачем.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна, здійснювати його поліпшення, проводити його реконструкцію .

5.3. Після припинення Договору в наслідок закінчення терміну його дії Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на продовження Договору на новий термін.

6. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим договором.

6.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в оренду за Договором.

7.2. Виступати з ініціативою що до внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання Орендарем умов цього Договору за погодження Органу управління.

8. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

8.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

8.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором та чинним законодавством України.

8.3. Спори і суперечки, які виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються за згодою сторін. Якщо не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

9.1. Договір укладено строком на _____

9.2. Умови договору зберігають силу протягом всього терміну дії.

9.3. Одностороння відмова від договору оренди не допускається.

9.4. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору можливо за згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

9.5. За вимогою однієї із сторін договір оренди може бути розірвано достроково по рішенню суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря, або перехід права власності на орендоване Майно третім особам, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

9.7. Договір оренди припиняється в

- закінчення терміну договору оренди;

- банкрутства Орендаря;

- гибелі об'єкта оренди;

- угоди сторін про розірвання договору або рішення суду;

- інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

9.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентується чинним законодавством.

9.9. Договір складено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця і Орендаря.

10. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До договору додається:

- Акт прийому-передачі

11. Реквізити та юридичні адреси сторін

Орендодавець

Назва

Адреса

Рахунки

Телефон

e-mail

Орендар

Назва

Адреса

Рахунки

Телефон

e-mail

М.П. _____

М.П. _____



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Двадцять п'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0242 в м. Татарбунари за заявою Стас Надії Кирилівни

Керуючись статтями 12, 128, 134, 135 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Стас Надії Кирилівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення з цільовим призначенням 03.07, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі з кадастровим номером 5125010100:02:004:0242, загальною площею 0,0089 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, будинок 30а/1, яка знаходиться в оренді за договором оренди землі № 79 від 28.10.2014 року.

2. Зобов'язати Стас Надію Кирилівну, протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення укласти з міською радою, в особі міського голови А.П.Глуценка або уповноваженої ним особи, договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1, в розмірі 20 (Двадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка становить станом на 01.01.2022 року 76386 (сімдесят шість тисяч триста вісімдесят шість) гривень 67 копійок.

3. Сума авансового внеску у розмірі 15277 (п'ятнадцять тисяч двісті сімдесят сім) гривень 33 копійки сплачується заявником – Стас Надією Кирилівною на рахунок Татарбунарської міської ради, зазначений у договорі

про оплату авансового внеску, і зараховується до ціни продажу земельної ділянки. У разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

4. Визначити замовником послуг на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

5. Визначити виконавця послуг на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, на конкурсних засадах та укласти з ним договір.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

